



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Инновационный менеджмент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас  
2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b> основное содержание инновационной стратегии государства, определяющей перспективы социально-экономического развития страны; основные принципы организации и нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результаты и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с учётом инновационной составляющей; оценить инновационную деятельность с точки зрения её эффективности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки экономических и социальных условий и последствий реализации инновационных проектов; методами реализации основных управленческих функций в инновационной сфере</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> специфику организационно-управленческой деятельности в инновационной сфере; современные подходы к организации инноваций в условиях неопределенности и рисков.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно управлять ресурсами инновационной сферы; осуществлять выбор рациональных организационных структур, применять адекватные инструменты и технологии управления инновациями</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; навыками современных инновационных технологий при реализации проекта</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла дисциплин по направлению обучения 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль Социально-экономическое развитие прибрежных территорий).

Преподавание дисциплины осуществляется в 10 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов «Теория организации», «Теория управления», «Инвестиционный менеджмент», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы маркетинга», «Управление развитием территорий» «Управление проектами» и др.

Знания и умения, полученные в процессе освоения дисциплины связаны с курсом «Планирование и проектирование организаций», «Страхование и управление рисками» и др.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Очная		Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	из них в семестре №	
		X			
Общая трудоемкость дисциплины			108	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>			12	12	
В том числе:					
Лекции			8	8	
Практические занятия			4	4	
Лабораторные работы			-	-	
Тренажерная подготовка			-	-	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>			96	96	
В том числе:					
Курсовая работа / проект			-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)			-	-	
Контрольная работа					
Коллоквиум			-	-	
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы			60	60	
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>			36	36	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Управление развитием. Тенденции и разновидности развития.	Развитие: источники, механизмы и результаты. Эволюция технологических укладов. Экономическое развитие. Инновационный менеджмент, как управление развитием.		1
2	Сущность и задачи инновационного менеджмента.	Сущность инноваций. Новшества и инновации. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Задачи и функции инновационного менеджмента.		1
3	Сущность и типология форм инновационной деятельности.	Понятие и виды современных организационных форм инновационной деятельности, организационно - правовые формы инновационной деятельности. Организация инноваций внутри фирмы. Роль и значение межотраслевых научно-технических комплексов (МНТК). Технополисы и технопарки как формы организации инновационной деятельности		1
4	Сущность и принципы формирования инновационных организаций.	Понятие организационных структур ИП. Основные принципы формирования рациональных организационных структур инновационных предприятий. Научно-производственная структура ИП. Структура управления в ИП: понятие, задачи, место в системе организации инновационного процесса. Элементы организационных структур ИП и их взаимосвязь.		1
5	Стратегия инновационного развития предприятия	Специфика инновационных стратегий. Инновация как объект стратегического планирования. Жизненный цикл инноваций и задачи его организации на различных фазах. Инновационные игры. Особенность процедур принятия решений в инновационной сфере.		1

6	Организация программ и проектов нововведений.	Методы программно-целевого управления в инновациях. Управление проектами как форма проектной организации инновационной деятельности. Содержание и виды инновационных проектов, их основные черты. Структура и планирование инновационного проекта.		1
7	Государственное регулирование инновационной деятельности	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность. Методы и формы государственного регулирования инновационной деятельности. Факторы, влияющие на развитие инновационной сферы в стране.		1
8	Оценка эффективности инновационной деятельности	Взаимосвязь инноваций и инвестиций. Методы оценки эффективности инновационного проекта и инновационной деятельности.		1

#### 4.2. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских практических занятий	Трудоемкость в часах
1	2, 3	Сущность и задачи инновационного менеджмента, типология форм инновационной деятельности..	1
2	5	Стратегия инновационного развития предприятия.	1
3	6	Организация инновационных программ и проектов нововведений.	1
4	8	Оценка эффективности инновационной деятельности	1

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
4	Тестирование	Подготовка обучающимся по материалам дисциплины с последующей проверкой знаний на семинарском занятии

#### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
-------	-----------------------------	-----------------	----------

1	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Проспект, 2015. – 424с.	К.Кирсанов Я.Вишняков и др
---	---	-----------------------------	-------------------------------

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст : электронный.
2. Шаймиева, Э. Ш. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830> – Библиогр.: с. 109. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

3. Тараненко, О. Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752> . – Библиогр.: с. 153-154. – Текст : электронный.
4. Грозова, О. С. Инновационный менеджмент : практикум : [16+] / О. С. Грозова ; ред. Л. С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439199> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1626-8. – Текст : электронный.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
	Правовая информационная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

	<b>Электронные библиотеки с открытым доступом:</b>	
	Федеральный портал “Российское образование”	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
	<b>Основные подразделы:</b>	
	Информационно-правовой портал- ГАРАНТ	<a href="http://www.base.garant.ru">www.base.garant.ru</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет №155 «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home

			Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-NC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	--

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения



интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов, тестов, контрольных работ.

*Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектор/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

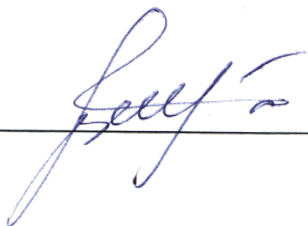
Составитель: к.э.н., Попова В.В.

Зав. кафедрой: к.т.н., Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



/ Шергина О.В./